

FICHE RECAPITULATIVE DISTRIBUTION

PREPARATION DE LA DISTRIBUTION

OUVRIR LE PORTAIL et la salle

MISE EN PLACE DES TABLES (TRETEAUX + PLATEAUX) dehors si le temps le permet

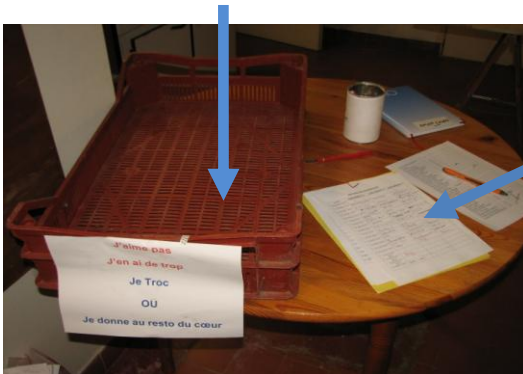
MISE EN PLACE DES BALANCES ET SALADIERS ne pas oublier de tarer la balance avec les saladiers à vide

PREPARATION DE LA FEUILLE D'EMARGEMENT (Mettre la date, rayer les aliments non distribués ce jour (ex : pas de fromage, on raye fromage))

METTRE DES STYLOS

TRANSMISSION DES CLES (Regarder sur la liste les personnes assurant la prochaine distribution et pensez à leur donner les clés pour ouvrir la semaine suivante) [petite astuce : sur la feuille d'émargement, mettre un petit message sous le nom des personnes concernées]. La personne qui a fermé la semaine précédente doit rapporter les clés pour fermer.

METTRE LA CAISSE d'échange ou don au restaurant du cœur



SORTIR LE PLANNING DE DISTRIBUTION pour les inscriptions des semaines à venir

DISTRIBUTION DE CHEVRES : Une personne reste à la table des chèbres pour assurer le bon fonctionnement (servir les paniers pour éviter les erreurs entre le petit et le grand contrat)



Glacière de chèbres



DISTRIBUTION DES VOLAILLES : Normalement assurée par les personnes référentes

MISE EN PLACE DES LEGUMES: [mettre les légumes lourds en premiers](#)



AFFICHAGE DE LA COMPOSITION DES PANIERS sur les tableaux.

[\[demandez au maraicher la composition, si possible dans le même ordre que sur les tables\]](#)

Lorsque les caisses sont vides, les donner au maraicher s'il est toujours là, sans les replier. S'il est parti, il faut les stocker jusqu'à la semaine suivante dans un coin de la salle.



EN FIN DE DISTRIBUTION

IL MANQUE DES PRODUITS : transmettre le nom des amapiens et les produits manquants aux référents (coordonnées sur le site).

IL RESTE DES PRODUITS : Si vous le souhaitez, vous pouvez contacter les personnes qui ne sont pas venues grâce à l'annuaire qui est affiché dans le placard. (ils ont peut-être oublié). A la fin les amapiens ayant fait la distribution se partagent ce qui reste.

TOUT RANGER dans le placard.

UN COUP DE BALAI si la distribution a eu lieu à l'intérieur.

UN RAMASSAGE DES DEBRIS à l'extérieur.

NE PAS OUBLIER DE FERMER LA SALLE ET LE PORTAIL A CLEF.

**MERCI D'AVANCE
ET BON COURAGE !!!**