


AMAP L'ANETH					
COMPTE RENDU DE RÉUNION DU COLLECTIF du 04/12/25					
		TEL	E-MAIL	Dif.	P/A/E
MEMBRES DU COLLECTIF 	Agnès Ligot			X	P
	Franck Aragnou			X	A
	Carole Lampin			X	A
	Catherine Paradis			X	A
	Frédéric André			X	P
	Gaël Tanguy			X	A
	Isabelle Zakouvogui			X	P
	Sébastien Macé			X	P
	Manon Zakeossian			X	A
	Sébastien Michon			X	P
	Frédéric Narce			X	A
	Nicola Ross			X	P
	Philippe Paquereau			X	A
	David Remond			X	P
	Saliha Bala				A
	Elisabeth Mariel			X	A
	Sébastien Magne			X	A
	Danielle Gastini			X	P
	Mireille Roos			X	P
	Alexis Demanche			X	P

Dif. : diffusion / P : présent physiquement / D : présent à distance / A : absent / E : excusé

Prochaine réunion : AG 13 février 2026

1	CALENDRIER
	<ul style="list-style-type: none"> AG : 13 février 2026 à 19h. Mireille va réserver la salle + vidéoprojecteur de la bibliothèque. Les référent-e-s doivent inviter les producteur-trice-s Prochaine réunion du collectif : à définir
2	TRÉSORERIE
	<ul style="list-style-type: none"> En caisse : 1546 € Virement fait à AMAP IDF : 750 € Nouvelle banderole à payer : 141 €
3	DISTRIBUTIONS
	<ul style="list-style-type: none"> Code : 2023 Benoit propose de faire double distribution le 20/12 (=> pas de distribution le 27/12 : ni légume, ni œuf, ni pain) Il semblerait qu'il y ait régulièrement beaucoup de surplus, même quand tous les paniers sont récupérés. Dommage que des légumes cultivés avec soin et énergie finissent au compost ! => Mireille se propose de vérifier l'étalonnage de toutes les balances. 3 nouvelles balances ont été achetées. Paniers à préparer pour celles et ceux qui ne peuvent pas venir à la distribution, 2 cas de figure : <ul style="list-style-type: none"> - récurrent sur toute la saison (ex : Mathieu Rebourg) : prévenir en début de saison => les paniers sont systématiquement préparés par l'équipe de distribution - ponctuellement : prévenir l'équipe de distribution par texto à 9h30 au plus tard => le panier est préparé. Dans le cas contraire, le panier n'est pas préparé, pour éviter les légumes qui resteraient et pourriraient une semaine dans le local (déjà arrivé !) La salle est actuellement occupée exclusivement par l'AMAP qui a déclaré 2 créneaux d'occupation dans la semaine à la mairie (mercredis et samedis). Mais la mairie pourrait affecter d'autres créneaux à d'autres => projet de fermeture des placards avec serrures ou cadenas : à étudier. Néanmoins, à ce jour, aucun constat d'objet ou document de l'AMAP qui se serait volatilisé. Mme Bazin : en charge de la gestion de la salle à la mairie
4	COMMUNICATION
	<ul style="list-style-type: none"> Signalétique : projet de fresque sur la façade de la salle occupée pour les distributions, à prendre en charge par la mairie (le bâtiment appartient à la mairie) => courrier officiel envoyé à la mairie pour : <ul style="list-style-type: none"> - signalisation extérieure - donner un nom à la salle (qui est historiquement l'ancienne ludothèque) - fléchage Réponse de la mairie : reviendra vers nous début 2026 pour discuter de la faisabilité

	<ul style="list-style-type: none"> Affiche de 1 x 1 m à réaliser, incluant logo + site web + adresse mail + QR code + horaires et lieu de distribution + produits : Alexis demande à Amaël Isnard (dessinateur de BD), 06 50 39 79 29, si il serait intéressé La banderole de l'AMAP « serait » chez Clothilde (maraîchère de l'AMAP des 2 Rives). Mireille se charge de commander une nouvelle banderole, y compris oeilletons tous les 50 cm Projet de pupitre bois à poser : devant le local pendant les distributions, au stand du festival...
5	INFORMATIQUE
	<ul style="list-style-type: none"> David soulève le problème de la confidentialité des numéros de téléphone des distributeur-riche-s qui apparaissent sur le tableur en ligne, en accès libre => toujours en cours de réflexion Avantage de notre AMAP : celles et ceux qui ne peuvent pas se déplacer ont la possibilité d'appeler un des numéros de téléphone qui apparaît sur le tableur. C'est un vrai plus, qu'il serait intéressant de conserver. Mais comment faire si on n'a plus accès aux téléphones en ligne : liste des téléphones transmise ou remise à tou-te-s les AMAPien-ne-s ? téléphone dédié pour l'AMAP ? ;-) autre idée ? Possibilité de rajouter des lignes sur le tableau de distribution suivant nécessité L'adresse mail dédiée à l'AMAP existe : contact@amaplaneth.org Il faut simplement retrouver le code d'accès ! => David s'attaque à ce sujet
6	COLLECTIF
	<ul style="list-style-type: none"> Agnès se propose de passer la main du poste présidentiel à la prochaine AG Mireille envoie un message pour annoncer l'AG + appel à volontaires pour le collectif
7	PROJET(S)
	<ul style="list-style-type: none"> Catherine évoque le sujet de projet de verger partagé, derrière l'aire de jeux, à côté de la maison de retraite : <ul style="list-style-type: none"> - arbres de grande taille, plantés par la mairie - sous forme d'asso. Jean-François, ancien de l'ONF, en est le président - porté par le SMICTOM ? - en recherche de bénévole
8	VISITES CHEZ LES PRODUCT-EUR-RICE-S
	<i>sans objet</i>
9	NOUVEAUX PARTENARIATS
	<ul style="list-style-type: none"> Sucre : proposition de collaboration au Paraguay, avec 1 point de chute en Seine-et-Marne (Souppes-sur-Loing) => quel conditionnement ? Quel tarif ? Frédéric André semblait intéressé
10	PRODUITS
	LÉGUMES – ... ? + Isabelle
	<ul style="list-style-type: none"> Agnès passe la main comme référente => recherche d'un-e volontaire pour la remplacer Attention au déséquilibre entre paniers A & B => étudier d'où vient le problème
	AGNEAUX – Daniele
	<ul style="list-style-type: none"> Adrien n'ayant pas répondu malgré l'ultimatum, Derosin (contact : Sebastien Michon) est confirmé
	PAIN – Sébastien Michon
	<ul style="list-style-type: none"> Difficile de modifier le tableau des commandes en cours de saison, pour les producteurs => pas de proposition pour les nouveaux qui arrivent en cours de route. Les préparer dans les sacs papiers nominatifs en début de distribution (compter 15 bonnes minutes)
	ŒUFS – Mireille
	<ul style="list-style-type: none"> seront distribués par l'équipe de distribution => nécessité de 5 distributeur-riche-s (légumes : 4 + œufs : 1)
	COCHON – David
	<ul style="list-style-type: none"> Commande avant fin de l'année
	AGRUMES – Daniele
	<ul style="list-style-type: none"> Compliqué à gérer sur Clic'AMAP => repasser sur simple tableur
	MIEL – Christiane & Alain
	<i>sans objet</i>
	HUILE D'OLIVE – Alain
	<ul style="list-style-type: none"> Prévient toujours un peu tard (2 semaines) => difficile de s'organiser en amont pour faire ses courses !
	LÉGUMINEUSES – Carole + Alexis
	<ul style="list-style-type: none"> Alexis va prendre contact avec Carole pour confirmation de co-référent